

调 课 申 请 表

第一联：教学办公室留存

学生信息

姓名：_____ 学号：_____
班级：_____（格式例如：机械 15-1 班） 手机：_____

调课信息

请假具体事由：_____
所属类别：☐ 家里发生重大事情 ☐ 生病 ☐ 参加学校或社会考试
注：只有上述三种原因才能调课，请在相应类别处打√。生病须附病例，考试须附准考证。

课程：1、☐工程训练 A ☐工程训练 B ☐工程训练 C ☐工程训练 D 工种：_____
2、☐电子实习

注：请选择课程类别，在相应处打√，若是工程训练，还应填写具体工种。

原实习时间：

拟定实习时间：

辅导员签字盖章：

请辅导员仔细核查请假事由，符合条件并属实实时签字盖章。

调 课 申 请 表

第二联：学生留存

_____指导老师：（格式例如：车工指导老师）

学生信息

班级：_____ 姓名：_____ 学号：_____

请假类别

☐ 家里发生重大事情 ☐ 生病 ☐ 参加学校或社会考试

拟定实习时间

成绩处理办法：☐正常记分 ☐ 60

成绩：_____ 教师签名：_____

须知：1、按要求填写全部信息，拟定实习时间参照课表填写。辅导员签字盖章后交到工教中心 407 办公室。
2、实习时将第二联交给指导教师，评分后把第二联放入一楼大厅调课单回收箱中。第二联丢失未补办或没上交而造成无实操成绩的，一律按无成绩计算。

教学办签字：
工程实践教学中心
年 月 日